



**COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC
„MIHAI EMINESCU” TÂRGU MUREȘ**

str. Al. Papiu Ilarian, nr. 37, jud. Mureș

Telefon/Fax: 0365-882.694

E-mail: pedagogicmures@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

NR. 1260 DIN 17.10.2025

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș

Inspector Școlar General

Prof. PAULA-MARIA DĂRABAN



ANUNȚ

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „MIHAI EMINESCU” Târgu Mureș

organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR

(contabil șef) – normă întreagă, perioadă nedeterminată

Colegiul Național Pedagogic „Mihai Eminescu” Târgu Mureș organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR (contabil-șef) – normă întreagă, perioadă nedeterminată.

În conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Art. 30 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/05.07.2023, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

(conform art. 7–9 din H.G. nr. 1336/2022):

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European, cu domiciliul sau reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de legislația muncii;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de o unitate sanitară abilitată;
- f) îndeplinește condițiile de studii, vechime și alte cerințe specifice postului, conform fișei postului și normelor interne ale instituției;
- g) nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau contractuală în ultimii 7 ani pentru motive disciplinare;
- h) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau autorității, de serviciu ori în legătură cu serviciul, de fals, corupție sau alte infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu se află în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit legislației în vigoare;
- j) îndeplinește criteriile de integritate profesională și morală prevăzute de H.G. nr. 1336/2022 și de actele normative incidente.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență, în domeniul științelor economice;
- Vechime minimă de 5 ani în specialitatea studiilor economice;
- Cunoștințe solide de operare PC (Microsoft Office, aplicații dedicate contabilității și bugetării);
- Cunoștințe temeinice de legislație financiar-contabilă și în domeniul învățământului; operare în programele EDUSAL, REVISAL, SIIIR, FOREXEBUG, aplicație de contabilitate bugetară, platforma SICAP;
- Abilități de comunicare și relaționare eficientă cu personalul unității;
- Spirit de echipă și responsabilitate profesională;
- Disponibilitate pentru program flexibil și îndeplinirea sarcinilor prevăzute în fișa postului.

DOSARUL DE CONCURS:

- a) Cerere de înscriere la concurs (model conform Anexei nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022);
- b) Copie act de identitate valabil;
- c) Copii certificate de pe certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- d) Copii ale actelor de studii și ale documentelor care atestă specializări sau îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Copie carnet de muncă sau adeverință de vechime eliberată de angajator, conform Anexei nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022, și raport REVISAL actualizat;
- f) Certificat de cazier judiciar;

- g) Certificat de integritate comportamentală;
- h) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare postului;
- i) Curriculum vitae – model european.

Toate copiile se prezintă însoțite de originalele aferente, pentru verificarea conformității.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN:

- Selecția dosarelor – Admis/Respins;
- Probă scrisă – maximum 100 puncte;
- Probă practică – maximum 100 puncte
- Interviu – maximum 100 puncte.

Punctajul minim de promovare pentru fiecare probă notată este de 70 puncte. La proba următoare se pot prezenta doar candidații admiși la proba anterioară. Candidații pot contesta doar propriul punctaj. Media finală se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, practică și interviu.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS:

Nr.	Act normativ	Observații / Dovezi
1	Legea 198/2023 – Învățământul preuniversitar	Se aplică forma consolidată. (modificată prin OUG 95/2024)
2	Legea 53/2003 – Codul muncii	Republicată, actualizată 2023–2025.
3	Legea 82/1991 – Legea contabilității	Modificată prin OUG 138/2024.
4	Legea 500/2002 – Finanțele publice	Formă consolidată la zi.
5	Legea 273/2006 – Finanțele publice locale	Actualizată 2024.
6	1917/2005 – Contabilitatea instituțiilor publice	Modificat prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 2021/2013, 3898/2018 etc.
7	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 2021/2013	Act de modificare pentru Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005.
8	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1792/2002	Norme privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.
9	HG 2139/2004	Catalogul mijloacelor fixe.
10	HG 276/2013	Valoarea de intrare a mijloacelor fixe.
11	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 2861/2010	Reguli privind inventarierea activelor și datoriilor.
13	Legea 153/2020	Modifică Codul fiscal și Legea 170/2016.
14	Legea 98/2016 – Achiziții publice	Formă consolidată 2024.
15	HG 395/2016 – Norme de aplicare Legea 98/2016	Actualizată 2023–2024.

TEMATICA PENTRU CONCURS:

I. Domeniul Învățământ preuniversitar și legislația muncii

1. Legea nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv OUG nr. 95/2024)

- Principii generale ale sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Structura și organizarea unităților de învățământ preuniversitar;
- Drepturile și obligațiile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Evaluarea, formarea continuă și etica profesională;
- Managementul unităților de învățământ;
- Finanțarea și administrarea instituțiilor de învățământ;
- Drepturile și obligațiile elevilor.

2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată și actualizată

- Constituirea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Drepturile și obligațiile angajatorilor și salariaților;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Salarizarea, concediile și protecția muncii;
- Răspunderea disciplinară și patrimonială;
- Aspecte privind conflictul de muncă și jurisdicția muncii.

II. Domeniul Finanțe publice, contabilitate și gestiune

3. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată

- Principii generale ale contabilității;
- Organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice;
- Documentele justificative și înregistrarea operațiunilor economico-financiare;
- Situațiile financiare anuale;
- Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității.

4. Legea nr. 500/2002 – privind finanțele publice

- Principii generale privind formarea, administrarea și utilizarea fondurilor publice;
- Etapele execuției bugetare: angajare, lichidare, ordonanțare și plată;
- Controlul financiar preventiv;
- Execuția de casă și încheierea exercițiului bugetar.

5. Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale

- Principii de constituire și administrare a bugetelor locale;
- Sursele de venituri și cheltuieli ale autorităților locale;
- Relațiile financiare dintre bugetul local și bugetul de stat;
- Responsabilitățile ordonatorilor de credite locali.

6. OMFP nr. 1917/2005 – privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice (cu modificările ulterioare: OMFP 2021/2013, 3898/2018 etc.)

- Norme metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Planul de conturi general pentru instituțiile publice;

- Documente contabile și raportări financiare;
- Instrucțiuni de aplicare.

7. OMFP nr. 1792/2002 – privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

- Definiția etapelor execuției bugetare;
- Documentele justificative aferente fiecărei etape;
- Obligațiile ordonatorilor de credite;
- Angajamente bugetare și legale.

8. HG nr. 2139/2004 – Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe

- Clasificarea mijloacelor fixe;
- Stabilirea duratei normale de utilizare;
- Calculul amortizării.

9. HG nr. 276/2013 – Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe

- Limita valorică pentru recunoașterea unui bun ca mijloc fix;
- Reguli privind înregistrarea și evidența mijloacelor fixe.

10. OMFP nr. 2861/2010 – privind inventarierea elementelor de natură a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

- Obligația și scopul inventarierii;
- Etapele și documentele inventarierii;
- Regularizarea diferențelor constatate.

III. Domeniul Fiscalitate și achiziții publice

11. Legea nr. 153/2020 – pentru modificarea și completarea Codului fiscal (Legea 227/2015) și Legea 170/2016

- Modificări relevante privind impozitele și taxele locale;
- Elemente de fiscalitate aplicabile instituțiilor publice.

12. Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

- Principii generale ale achizițiilor publice;
- Tipuri de proceduri de atribuire;
- Documentația de atribuire;
- Atribuirea și derularea contractelor de achiziție publică;
- Contestațiile și căile de atac.

13. HG nr. 395/2016 – Normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016

- Elaborarea documentației de atribuire;
- Etapele procesului de achiziție;
- Criterii de selecție și evaluare a ofertelor;
- Atribuirea și gestionarea contractelor de achiziții publice.

Recomandări pentru studiu

- Se recomandă consultarea formelor consolidate ale actelor normative, disponibile pe portalul legislativ oficial (ex. <https://legislatie.just.ro>);
- În special pentru actele financiare, consultați și normele metodologice aferente;
- Legea 98/2016 și HG 395/2016 trebuie studiate împreună, întrucât formează cadrul complet al achizițiilor publice.

CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Colegiului Național Pedagogic „Mihai Eminescu” Tg-Mureș, conform graficului:

Etapa de concurs	data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	27.10.2025	Site-ul ISJ, sediul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	27.10- 10.11.2025 ora 9-12	Sediul unității școlare
Evaluarea dosarelor si validarea dosarelor	10.11.2025 ora 13	
Afișarea rezultatelor în urma verificării dosarelor	10.11.2025 ora 14	
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.11.2025 între orele 14-14 ³⁰	
Afișarea soluționării contestațiilor-Rezultate finale	10.11.2025 - ora 15	
Proba scrisă	11.11.2025 ora 8	
Afișarea rezultatelor probei scrise	11.11.2025 ora 9 ³⁰	
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.11.2025 între orele 09 ³⁰ -10	
Afișarea rezultatelor probei scrise	11.11.2025 ora 10 ³⁰	
Proba practică	12.11.2025 ora 8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	
Afișarea rezultatelor probei practice	12.11.2025 ora 11	
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	12.11.2025 ora 11 ³⁰	
Afișarea rezultatelor la proba scrisă în urma soluționării contestațiilor	12.11.2025 ora 12	
Interviul	12.11.2025 ora 12 ³⁰	
Afișarea rezultatelor finale	12.11.2025 ora 14	

Relații suplimentare la sediul Colegiului Național Pedagogic „Mihai Eminescu” Tg-Mureș,
Telefon 0365-882694

Director,
Prof. LOBONT DORIN-CRISTIAN

